



HET
ERASMUS

PROTOCOL MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

2023

INLEIDING

Personeelsleden van Het Erasmus kunnen op school geconfronteerd worden met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Gedacht moet daarbij worden aan bijvoorbeeld hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Daarnaast kan de schoolleiding het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) krijgen om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen en/of een medische handeling te verrichten (bijvoorbeeld: meten bloedsuikerspiegel). In dit protocol wordt beschreven hoe binnen Het Erasmus wordt gehandeld in de volgende situatie:

1. een leerling wordt ziek op school;
2. door ouders/verzorgers wordt verzocht om medicatie toe te dienen;
3. door ouders/verzorgers wordt verzocht om een medische handeling te verrichten.

1. EEN LEERLING WORDT ZIEK OP SCHOOL

Het komt voor dat een leerling 's morgens gezond op school komt en gedurende de dag last krijgt van bijvoorbeeld hoofd- buik- of oorpijn. Eerder was het zo dat een personeelslid – soms zonder toestemming te vragen aan de ouders - een paracetamol verstrekke.

In zijn algemeenheid is een personeelslid niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. Uitgangspunt van Het Erasmus is dan ook dat er geen medicijnen (dus ook geen drogistenmedicijnen zoals paracetamol) worden verstrekt en dat een leerling die ziek is geworden, naar huis moet. Voor leerlingen van de isk geldt in schooljaar 2023-2024 een andere regeling, zie bijlage 1.

Namens of door de schoolleiding zal, in geval van ziekte, altijd contact opgenomen worden met de ouders om te overleggen over wat er moet gebeuren (is er iemand thuis om de leerling op te vangen?; wordt de leerling gehaald of moet hij/zij gebracht worden?; moet hij/zij naar de huisarts?; etc.). Indien er geen ouder (of een door de ouders aangewezen vertegenwoordiger) beschikbaar is om mee te overleggen, zal de schoolleiding naar eer en geweten handelen. In principe kan een leerling niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is.

2. DOOR OUDERS/VERZORGERS WORDT VERZOCHT OM MEDICATIE TOE TE DIENEN

Als ouders aan de schoolleiding vragen of een personeelslid medicijnen wil toedienen (en dan gaat het met name om medicijnen die de leerling één of meerdere malen per dag moet innemen), dan dienen de ouders van de leerling schriftelijk toestemming te geven dat een desbetreffend personeelslid de medicijnen mag toedienen (zie bijlage 2). Schriftelijk moet worden vastgelegd om welke medicijnen het gaat, hoe vaak de medicijnen moeten worden toegediend en in welke hoeveelheid. Hierbij moet tevens schriftelijk worden vastgelegd over welke periode de medicijnen moeten worden verstrekt, op welke wijze de medicijnen bewaard en opgeborgen moeten worden en op welke wijze en door wie de controle op de vervaldatum wordt verricht.

Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment om te overleggen is wanneer ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

Enkele praktische zaken:

- medicijnen worden alleen in ontvangst genomen wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van de betreffende leerling.
- alle betrokkenen lezen de bijsluiter goed, zodat men op de hoogte is van eventuele bijwerkingen van het medicijn.

- per keer wordt op een aftekenlijst genoteerd dat het medicijn aan de betreffende leerling gegeven is.
- voor het toedienen van de medicatie wordt de houdbaarheid gecontroleerd.

Mocht de situatie zich voordoen dat een leerling niet goed op een medicijn reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een medicijn, dan wordt direct met de huisarts of de specialist in het ziekenhuis gebeld (zie bijlage 3).

3. DOOR OUDERS/VERZORGERS WORDT VERZOCHT OM EEN MEDISCHE HANDELING TE VERRICHTEN

Indien ouders van een personeelslid verlangen dat hij medische handelingen verricht, dan kan dat alleen als het betreffende personeelslid hiervoor bekwaam is (zie 'Bekwaamheidsverklaring'). Voor het verrichten van medische handelingen moeten ouders apart schriftelijk toestemming geven. Het betrokken personeelslid dient zijn of haar bekwaamheid aan te kunnen tonen door in het bezit te zijn van een bekwaamheidsverklaring.

Schoolbesturen moeten zich, wanneer wordt overgegaan tot het uitvoeren van een medische handeling door een personeelslid, realiseren dat zij daarmee bepaalde verantwoordelijkheden op zich nemen. Dit hoeft niet onoverkomelijk te zijn, maar het is goed zich te realiseren wat hiervan de consequenties kunnen zijn.

Het zal duidelijk zijn dat de ouders voor dergelijke ingrijpende handelingen hun (schriftelijke) toestemming moeten geven (zie bijlage 4).

Bekwaamheidsverklaring

Personen die geen arts zijn mogen medische handelingen alleen verrichten in opdracht van een arts. De betreffende arts moet er dan van overtuigd zijn dat degene die niet bevoegd is, wel de bekwaamheid bezit om die handelingen te verrichten.

Een personeelslid waarvan gevraagd wordt een medische handeling uit te voeren, moet om die reden eerst een gedegen instructie krijgen. Als de medewerker de handeling na deze instructie op de juiste manier kan uitvoeren, wordt door een arts een bekwaamheidsverklaring (zie bijlage 5) afgegeven. Het management dient in het bezit te zijn van de bekwaamheidsverklaring, een kopie van deze verklaring wordt in het personeelsdossier van het personeelslid opgenomen.

Een personeelslid dat wel een bekwaamheidsverklaring heeft maar zich niet bekwaam acht, bijvoorbeeld omdat hij deze handeling al een hele tijd niet heeft verricht, mag de handeling niet uitvoeren. Een personeelslid dat onbekwaam en/of zonder opdracht van een arts deze handelingen verricht is niet alleen civielrechtelijk aansprakelijk (betalen van schadevergoeding), maar ook strafrechtelijk (mishandeling). Het schoolbestuur kan op zijn beurt als werkgever eveneens civiel- en strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden.

TOT SLOT

Medewerking kan door ouders niet worden afgedwongen. Medewerking betekent nooit dat ouders verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden overdragen aan de school. Slechts wanneer in afwijking van de afspraken wordt gehandeld in de derde situatie, kan er sprake zijn van het afwijken van het protocol.



BIJLAGE 1: WERKWIJZE ISK-LEERLINGEN

Als op de isk per direct geen paracetamol meer aan leerlingen verstrekt wordt, is het vermoeden dat relatief veel leerlingen zich ziek melden en naar huis gaan. Om die reden is ervoor gekozen om bij de isk een andere werkwijze te hanteren. Deze werkwijze wordt aan het eind van schooljaar 2023-2024 geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Voor de isk geldt in schooljaar 2023-2024 de volgende werkwijze:

- Een paracetamol wordt alleen uitgegeven door de administratie.
- Door de administratie wordt gecontroleerd of de leerling heeft gegeten. Indien de leerling niet heeft gegeten, wordt geen paracetamol verstrekt.
- Er wordt maximaal 1 paracetamol per dag aan een leerling verstrekt.
- De leerling neemt de paracetamol in onder toezicht van de administratie, zodat de paracetamol niet doorgegeven kan worden.
- De namen van leerlingen die om een paracetamol vragen worden door de administratie bijgehouden in een Excel-bestand.
- De administratie geeft bij de leerlingen aan dat zij in het vervolg zelf een paracetamol moeten meenemen.



BIJLAGE 2: TOESTEMMINGSFORMULIER MEDICIJN VERSTREKKEN

Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

Naam leerling	
Geboortedatum	
Adres	
Postcode en plaats	

Overige gegevens:

Naam ouder(s)/verzorger(s)	
Telefoonnummer thuis	
Telefoonnummer werk	
Naam huisarts	
Telefoonnummer huisarts	

Informatie over (het toedienen van) het medicijn:

De medicijnen zijn nodig voor de volgende ziekte/aandoening:	
Naam van het medicijn:	
Het medicijn dient dagelijks te worden toegediend op deze tijden:	
De medicijnen dienen in de volgende periode te worden verstrekt:	
Medicijn(en) mogen alleen worden toegediend in de volgende situatie(s):	
Dosering van het medicijn:	
Wijze van toediening:	
Wijze van bewaren:	
Houdbaarheid medicijn vervalt op:	
Controle op vervaldatum door (naam en functie):	



MEDICIJNINSTRUCTIE

Er is instructie gegeven over het toedienen van de medicijnen op (datum):

DOOR:

Naam:

Functie:

Van (instelling):

AAN:

Naam:

Functie:

Van: Het Erasmus te Almelo

Ondergetekende, ouder/verzorger van genoemde leerling, geeft hiermee aan de school c.q. het hierboven genoemde personeelslid, die daarvoor een medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen:

Datum:

Plaats

Naam:

Handtekening:



BIJLAGE 3: HOE TE HANDELEN BIJ CALAMITEIT

Indien zich calamiteiten voordoen ten gevolge van het toedienen van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling bij een leerling.

- Laat de leerling niet alleen. Probeer rustig te blijven.
- Observeer de leerling goed en probeer de leerling gerust te stellen.
- Waarschuw een volwassene voor bijstand (of laat één van de leerlingen een volwassene ophalen waarbij u duidelijk instrueert wat de leerling tegen de volwassene moet zeggen).
- Bel direct de huisarts en/of de specialist van de leerling.
- Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112.
- Geef door naar aanleiding van welk medicijn of 'medische' handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan (eventueel welke fout is gemaakt).
- Zorg ervoor dat u alle relevante gegevens van de leerling bij de hand hebt (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:
 - Naam van de leerling
 - Geboortedatum
 - Adres
 - Telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen, persoon
 - Naam + telefoonnummer van huisarts/specialist
 - Ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn
- Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon):
 - Leg duidelijk uit wat er gebeurd is.
 - Vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd.
 - In geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis de leerling is gegaan.



BIJLAGE 4: TOESTEMMINGSFORMULIER UITVOEREN MEDISCHE HANDELINGEN

Ondergetekende geeft toestemming voor het uitvoeren van de zogenoemde 'medische handeling' bij:

Naam leerling	
Geboortedatum	
Adres	
Postcode en plaats	

Overige gegevens:

Naam ouder(s)/verzorger(s)	
Telefoonnummer thuis	
Telefoonnummer werk	
Naam huisarts	
Telefoonnummer huisarts	
Naam specialist	
Telefoonnummer specialist	
Naam medisch contactpersoon	
Telefoonnummer medisch contactpersoon	

Informatie over (het toedienen van) het medicijn:

Beschrijving van de ziekte waarvoor de 'medische handeling' op school bij de leerling nodig is:	
Omschrijving van de uit te voeren 'medische handeling':	
De 'medische handeling' moet dagelijks worden uitgevoerd op deze tijden:	
De 'medische handeling' mag alleen worden uitgevoerd in de deze situatie(s):	
manier waarop de 'medische handeling' moet worden uitgevoerd:	
Eventuele extra opmerkingen:	



INSTRUCTIE MEDISCH HANDELEN

Instructie van de 'medische handeling' en controle op de juiste uitvoering is gegeven op (datum):

DOOR:

Naam:

Functie:

Van (instelling):

AAN:

Naam:

Functie:

Van: Het Erasmus te Almelo

Ondergetekende, ouder/verzorger van genoemde leerling, geeft hiermee aan de school c.q. het hierboven genoemde personeelslid, die daarvoor een medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen:

Datum:

Plaats

Naam:

Handtekening:



BIJLAGE 5: BEKWAAMHEIDSVERKLARING

Ondergetekende, bevoegd tot het uitvoeren van de hieronder beschreven handeling:

verklaart dat,

naam werknemer:

functie:

werkzaam bij: **Het Erasmus te Almelo,**

na instructie door ondergetekende, in staat is bovengenoemde handeling bekwaam uit te voeren.

De handeling moet worden uitgevoerd ten behoeve van:

naam leerling:

geboortedatum:

Het uitvoeren van bovengenoemde handeling is voor de leerling noodzakelijk wegens:

De hierboven beschreven handeling mag alleen worden uitgevoerd op de tijdstippen waarop de leerling op school aanwezig is.

De hierboven beschreven handeling moet worden uitgevoerd gedurende de periode:

Ondergetekende:

naam:

functie:

werkzaam aan/bij:

plaats:

datum:

handtekening: