



PRIVACYVERKLARING

November 2022

Versie	1.1
Goedgekeurd door CMT	00-00-2023
Goedgekeurd door GMR	00-00-2023
Wijzigingen t.o.v. vorige versie	- Update gegevens van FG - Gegevens schoolbestuur zijn toegevoegd - Aantal artikelen zijn iets anders geformuleerd zodat ze aansluiten bij de voorbeelddocumentatie van onze nieuwe FG (LumenGroup), inhoudelijk zijn er geen wijzigingen doorgevoerd.



PRIVACYVERKLARING HET ERASMUS

Wij willen transparant zijn over de soorten gegevens die wij verwerken, de doelen voor de verwerking, met wie we gegevens delen en welke rechten u als betrokkene hebt ten aanzien van uw eigen gegevens. In deze privacyverklaring informeren we u hierover.

PRIVACY BELEID

Het Erasmus verwerkt, beheert en beveiligt persoonlijke gegevens als verwerkingsverantwoordelijke met de grootste zorgvuldigheid. Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Wij moeten daarbij voldoen aan de eisen van de privacywetten- en regelgeving. Hoe wij aan deze eisen voldoen hebben wij vastgelegd in een Informatiebeveiligings- en Privacy beleidsplan en een Privacyreglement.

PERSOONSGEGEVENS DIE WIJ VERWERKEN

Het Erasmus verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, personeel, bezoekers en andere personen. Deze verklaring gaat vooral in op de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Personeel ontvangt deze informatie via andere kanalen.

Een deel van de persoonsgegevens ontvangen wij rechtstreeks van de betrokkenen. Bijvoorbeeld adresgegevens via het inschrijvingsformulier voor leerlingen. Een deel van de persoonsgegevens die wij verwerken verzamelen wij zelf, zoals resultaten van leerlingen en verzuimgegevens. Verder ontvangen wij ook persoonsgegevens van derden.

VAN LEERLINGEN VERWERKEN WIJ DE VOLGENDE PERSOONSGEGEVENS:

- a) naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens zoals het e-mailadres, alsmede het bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b) het BSN;
- c) nationaliteit en geboorteplaats
- d) persoonsgebonden leerling nummer;
- e) gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling;
- f) gegevens over de leerresultaten;
- g) gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van (digitale) leermiddelen;
- h) gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, ouderbijdragen, vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
- i) foto's en videobeelden met of zonder geluid van (les)activiteiten van de school;
- j) (digitale) pasfoto's;
- k) inloggegevens voor het schoolnetwerk, de door de school gebruikte digitale leermiddelen, sociale media en software applicaties voor onderwijsdoeleinden alsmede inlogcodes voor de bestelling van reguliere leermiddelen bij de leverancier;
- l) gegevens als bedoeld onder a. en c., van de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen en of sprake is van gezamenlijk ouderlijk gezag;

- m) camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school en de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- n) andere dan de bovenstaande gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

WAAROM WIJ PERSOONSGEGEVENS GEBRUIKEN

Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens hoofdzakelijk om onderwijs te organiseren en verzorgen. Dit betekent dat wij persoonsgegevens van leerlingen gebruiken om onderwijs te geven en leerlingen begeleiding te bieden. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Onze school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouder(s)/ verzorger(s) met de volgende doeleinden:

- de toelating en inschrijving van de leerling bij de school, de organisatie of het geven van het onderwijs, de (individuele) schoolbegeleiding van leerlingen, het opstellen van een onderwijskundig rapport en het geven van studieadviezen;
- het bij uitschrijving van een leerplichtige leerling informeren van de vervolgschool over het gevolgde onderwijs en de behaalde studieresultaten;
- het gebruik van een leerlingvolgsysteem (Magister) en een leerplatform (ItsLearning) dat de school inzicht verschaft in de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling en mogelijkheid biedt tot beheer en delen van deze gegevens met de docenten van de leerlingen, de ouders/verzorgers en leerlingen;
- het uitvoeren van de op Het Erasmus rustende verplichtingen en bevoegdheden op grond van de wet en daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- het geven van onderwijs met behulp van digitale leermiddelen en diensten van de informatiemaatschappij;
- het verstrekken van inloggegevens voor het schoolnetwerk en digitale leermiddelen en – diensten;
- het berekenen en vaststellen van ouderbijdragen;
- behandelen van geschillen aanhangig gemaakt bij klachten- en geschillencommissies;
- het laten uitoefenen van accountantscontrole;
- het bekend maken van informatie over de organisatie, de activiteiten van de school in de schoolgids, op de website en sociale media;
- het opstellen en vormgeven van een (digitaal) smoelenboek met de foto's van leerlingen;
- beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Het Erasmus, waaronder het verstrekken van een leerlingpas;
- het uitvoering geven aan de wettelijke verplichting gegevens te verstrekken aan het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen, de onderwijsinspectie, en overige instanties, waaronder maar niet uitsluitend de instanties die onderdeel uitmaken van het Zorgadviesteam (ZAT) voor zover de verplichting daartoe voortvloeit uit de wetgeving, inclusief de op de onderwijswetgeving gebaseerde bekostigingsvoorwaarden;
- het voldoen aan een verzoek van een bestuursorgaan dat is belast met de uitvoering van een publiekrechtelijke taak;
- het aanbieden van diensten door de schoolfotograaf.

OP BASIS WAARVAN VERWERKEN WIJ UW GEGEVENS?

Wij verwerken persoonsgegevens op basis van een van de volgende grondslagen:

- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke plicht die op Het Erasmus rust.
- De verwerking van de gegevens dient een algemeen belang.
- De verwerking is noodzakelijk ter uitvoering van een overeenkomst.
- Na toestemming van de leerlingen en ouder(s)/ verzorger(s) in kwestie. Een eenmaal gegeven toestemming mag op ieder moment weer worden ingetrokken, zonder opgaaf van reden.
- De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de medewerker te beschermen (levensbelang).
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Het Erasmus. Hiervoor wordt per specifiek geval een belangenafweging gemaakt. De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Het Erasmus of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is. Dit gerechtvaardigd belang wordt uitgewerkt in ons informatiebeveiligings- en privacybeleid.

BEVEILIGEN EN BEWAREN

De school neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en waar personeelsleden alleen op basis van hun functie of taak toegang toe hebben. We passen de beveiliging steeds aan en letten goed op om te voorkomen dat er iets mis kan gaan. Deze maatregelen zijn opgenomen in ons informatiebeveiligings- en privacy beleid. De verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Na het einde van de bewaartermijn worden de persoonsgegevens verwijderd of vernietigd. Wij verwijderen de gegevens ook als het doel waarvoor wij uw gegevens verwerken is bereikt. Gegevens van leerlingen verwijderen wij twee jaar na uitschrijving uit alle systemen.

VERDERE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

'Verdere verwerking' betreft alle verwerkingen van persoonsgegevens voor een ander doel dan waarvoor de persoonsgegevens oorspronkelijk zijn verzameld. Dit kan een verwerking door ons als organisatie zijn, maar kan ook de basis zijn voor verstrekking van gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke. Dit doen we enkel wanneer dit in overeenstemming is met het oorspronkelijk doel waarvoor deze persoonsgegevens zijn verstrekt. Wij verstrekken uw persoonsgegevens niet zomaar aan anderen. Dat mogen wij alleen doen als u ons daarvoor toestemming hebt gegeven, als wij daartoe verplicht zijn op grond van de wet, als het nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de leerlinggegevens betrokken zijn, of als Het Erasmus daartoe een gerechtvaardigd belang heeft.

Met derde partijen aan wie Het Erasmus de leerling persoonsgegevens verstrekt en die onder haar verantwoordelijkheid de persoonsgegevens verwerken, sluit het Erasmus schriftelijke overeenkomsten. In deze overeenkomsten worden afspraken gemaakt ter bescherming van uw persoonsgegevens. Zo zorgt Het Erasmus er voor dat derde partijen de persoonsgegevens alleen verwerken voor de afgesproken doelen en onder vooraf vastgestelde voorwaarden.

De school maakt ook gebruik van clouddiensten waarbij gegevens op een server buiten de EER worden opgeslagen. Dit doen wij alleen als sprake is van een adequaat niveau van gegevensbescherming.



MELDING MISSTANDEN

Ook bij een melding van een misstand in onze organisatie zullen gegevens worden verwerkt. Een melding kan gedaan worden bij de door onze school aangewezen vertrouwenspersonen. Gegevens zullen zonder toestemming niet worden gedeeld met de schoolleiding. Voor meer informatie over de regeling verwijzen wij naar de voor onze organisatie vastgestelde klachtenregeling.

WELKE RECHTEN HEB IK?

U hebt specifieke rechten ten aanzien van de verwerking van uw persoonsgegevens:

1. Weten of wij uw persoonsgegevens verwerken;
2. Inzage in de persoonsgegevens die wij van u verwerken;
3. Informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens;
4. Bezwaar maken tegen het verwerken van uw persoonsgegevens;
5. Aanpassing van uw persoonsgegevens als deze (mogelijk) onjuist zijn;
6. Aanvulling van uw persoonsgegevens als deze (mogelijk) onvolledig zijn;
7. Beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens;
8. Verwijdering (wissen) van uw persoonsgegevens;
9. Overdracht van uw persoonsgegevens aan uzelf of aan een andere organisatie op uw verzoek;
10. Overleg met onze functionaris gegevensbescherming
11. Beantwoording vragen over de inhoud van deze privacyverklaring.

Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten of heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens? Dan kunt u contact met ons opnemen via privacy@het-erasmus.nl. Het Erasmus verstrekt u binnen een maand na ontvangst van een verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Afhankelijk van de ingewikkeldheid en aantal verzoeken, kan deze termijn met twee maanden worden verlengd. Ook hierover zullen we u binnen één maand na ontvangst informeren. Heeft u een vraag of een klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? U kunt dan ook contact op met onze externe Functionaris Gegevensbescherming:

Lumen Group

E-mailadres: fg@lumengroup.nl.

Telefoonnummer: 030 - 889 65 75

<https://www.lumengroup.nl/contact-fg/>

Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

AANPASSEN PRIVACYVERKLARING

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Op deze website plaatsen wij eventuele herziene versies. Als een herziene versie wordt geplaatst zorgen wij voor een duidelijke melding hiervan met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

ONZE CONTACTEGEGEVENS

OSG Het Erasmus

0546 480 800

Postbus 341

info@het-erasmus.nl

7600 AH Almelo

